

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/11/25

Sucha Beskidzka dnia 17.03.2025r.

Konkurs Ofert

**na objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej oraz świadczenia
pielęgniarskie w Stacji Dializ**

w okresie 01.06.2025r. do dnia 31.05.2026r.
z możliwością przedłużenia o kolejne 36 m-cy

.....
podpis Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej zespołu pielęgniarskiego i innego średniego medycznego oraz niższego, a także udzielanie świadczeń pielęgniarskich w Stacji Dializ.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia uważa się czynności realizowane przez Pielęgniarkę Koordynującą w Stacji Dializ, która jest bezpośrednim zwierzchnikiem pielęgniarek oraz całego personelu pielęgniarskiego i niższego zatrudnionego w Stacji Dializ. Swoje zadanie wykonuje zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami, obowiązującymi standardami, procedurami ustalonymi w zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług.

Zadania te realizuje poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń przez personel pielęgniarski i niższy, jednocześnie wykonując określone zadania na rzecz pacjentów, a także organizując kompleksową i ciągłą opiekę nad pacjentami, w szczególności:

- a) do głównych obowiązków Pielęgniarki Koordynującej należy:
 - planowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej,
 - zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do wykonywania zadań,
 - nadzorowanie zadań i ocena wyników,
 - utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery (życzliwy, taktowny i pełny wyrozumiałości stosunek do pacjenta, jego rodziny i współpracowników),
- b) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie planowania należy w szczególności:
 - planowanie opieki,
 - ustalanie celów i standardów opieki pielęgniarskiej,
 - systematyczne określanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską i pielęgniacyjną,
 - rozwijanie metod i technik pielęgnowania,
 - planowanie ilości i rodzaju narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
- c) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie organizowania pracy zespołu pielęgniarskiego należy:
 - przydzielanie zadań do wykonania poszczególnym pielęgniarkom w zakresie opieki nad pacjentem,
 - zaopatrzenie oddziału w potrzebny sprzęt, leki, materiały, odzież ochronną itp.,
 - zorganizowanie prawidłowego żywienia pacjentów,
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu pacjenta w oddziale,
 - zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w zespole,
 - planowanie i układanie harmonogramów pracy podległego personelu, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia,
 - motywowanie pracowników do doskonalenia i stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w różnych formach kształcenia,
 - zaopatrywanie oddziału i pracowników w sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy,
 - zapewnienie wzorów dokumentów, sposobu rejestracji wykonanych czynności, przechowywanie informacji,
 - zachowanie w tajemnicy informacji związanych z pacjentem w związku z wykonywaniem zawodu,
 - odpowiedzialność za całokształt opieki pielęgniarsko - pielęgniacyjnej w Stacji

- Dializ (w razie potrzeby również w Poradni Nefrologicznej),
- nadzór i prowadzenie czynnego poradnictwa u pacjentów,
 - sprawowanie nadzoru nad zgodnym z regulaminem i stanem sanitarno - epidemiologicznym przebiegiem odwiedzin,
- d) do obowiązków Pielęgniarki Koordynującej w zakresie nadzoru i kontroli należy:
- rozliczanie pielęgniarek z wykonanych zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami,
 - wykonywanie zleceń lekarskich i ich autoryzacja,
 - ocena wiedzy i umiejętności podległego personelu,
 - kontrola dyscypliny pracy,
 - nadzorowanie prac sanitarno – porządkowych,
 - nadzór nad segregacją odpadów i materiału zakaźnego zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - ściśle przestrzeganie zasad aseptyki i antyseptyki, zapobieganie zakażeniom wewnątrzszpitalnym,
- e) do prawidłowej realizacji zadań Pielęgniarki Koordynującej należy:
- ustalenie treści i sposobu wykonywania świadczeń pielęgniarskich, przydzielenie zadań i uprawnień podwładnym pracownikom,
 - współdecydowanie w sprawach kierowania na szkolenia i staże,
 - współdecydowanie w sprawach organizacji jednostki,
- f) czuwanie i monitorowanie w imieniu Zamawiającego nad przestrzeganiem przez personel pielęgniarski i inny średni medyczny oraz niższy Stacji Dializ:
- zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,
 - prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u Zamawiającego,
 - powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

4. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie usług pielęgniarskich w Stacji Dializ uważa się w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych,
- c) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej,
- d) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjenta,
- e) prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej wg obowiązujących wymagań,
- f) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- g) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- h) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjenta,
- i) transport wewnętrzny, zaopatrzenie oddziału, opieka nad pacjentem do czasu przejęcia pacjenta przez transport.
- j) zamawianie i dystrybucja posiłków,
- k) dbanie o stan techniczny aparatury pozostającej na wyposażeniu oddziału (aktualne paszporty),
- l) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- ł) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziale,

m) przygotowanie pacjentów oraz materiału medycznego, sprzętu i innych środków medycznych, zgodnie z otrzymanymi zleceniami i obowiązującymi zasadami, do badań diagnostycznych i innych zabiegów, a także udział w ich wykonaniu w oddziale.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

1. Zamówienie obowiązuje w okresie **01.06.2025r. do dnia 31.05.2026r. z możliwością przedłużenia o kolejne 36 m- cy.**
2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Ofereanta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.
3. Gdy Ofereant związany jest już umową z Zamawiającym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim zaprzestaniu wykonywania obowiązków na podstawie umowy dotychczasowej.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.

1. Wykształcenie i staż pracy: tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo i specjalizacja w zakresie odpowiadającym oddziałowi w którym świadczone są usługi oraz 5 letni staż pracy w podmiocie leczniczym.
2. Mile widziane szkolenia i kursy przydatne w zarządzaniu i pracy pielęgniarki.
3. Aktualne prawo wykonywania zawodu.
4. Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy.
5. Doświadczenie na stanowisku kierowniczym.
6. Zaświadczenie o stażu pracy w zawodzie.
7. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.
8. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.
9. Krótka charakterystyka przebiegu pracy zawodowej.
10. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zawierające *informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty-* w przypadku zaświadczenia w formie

elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD,
ewentualnie:
złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

11. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

12. W przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

13. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – Procedura zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej”- załącznik nr 9 do SIWZ

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

a) Pielęgniarka Koordynująca pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 oraz według aktualnych potrzeb Zamawiającego,

b) Pielęgniarka Koordynująca w godzinach 7.00 – 15.00 nie świadczy usług w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości ryczału należnego Oferentowi, w przypadku podniesienia przez niego kwalifikacji w trakcie obowiązywania umowy, pod warunkiem przedłożenia dokumentu potwierdzającego uzyskanie wyższych kwalifikacji.

3. Za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej Oferent otrzymuje miesięczny ryczałt .

Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczału miesięcznego,

4. Świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ – dyżury – cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji/*	Ilość godzin
1 pielęgniarka	W dni robocze w godz. 19.00 - 7.00 dnia następnego	12
1 pielęgniarka	W dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 - 19 .00	12
1 pielęgniarka	W dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 19 .00 – 7.00 dnia następnego	12
1 pielęgniarka	W dni szczególne robocze - Wigilię, Sylwester -w godz. 19.00 – 7.00 dnia następnego	12
1 pielęgniarka	W dni szczególne świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 7.00 – 19.00	12
1 pielęgniarka	W dni szczególne świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 19.00 – 7.00 dnia następnego	12

/* - czas realizacji może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym nie może on pokrywać się z czasem, kiedy Oferent pełni funkcję Koordynatora Zespołu Pielęgniarskiego. Rozliczenie odbywać się będzie według wyceny 1 godziny udzielania świadczeń.

V. Istotne warunki przygotowania oferty.

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Zamawiającego i udostępnionych Oferentowi.
2. Oferent świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na Zamawiającym.
6. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
7. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (**załącznik nr 1**) wraz z załącznikami należy złożyć na wzorach druków załączonych do niniejszej specyfikacji i umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi „Oferenta” z napisem:
„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej oraz świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ ”

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
	Miesięczny ryczał za Koordynowanie	60 pkt	Wg wzoru

Cena 80 pkt	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgnarskich w Stacji Dializ w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy	15 pkt	Wg wzoru
	Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgnarskich Stacji Dializ w dni szczególne robocze i świąteczne	5 pkt	Wg wzoru
Jakość - doświadczenie w koordynowaniu personelem pielęgnarskim oddziału szpitalnego		5 pkt	Wg wzoru
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału		5 pkt	Wg wzoru
Dostępność- zadeklarowanie udzielania świadczeń pielęgnarskich nie związanych z koordynowaniem		5 pkt	Wg wzoru
Ciągłość- udzielanie świadczeń w jednostce będącej przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty		5 pkt	Wg wzoru

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji pielęgniarki koordynującej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,60$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) cena za 1 godzinę– świadczenia pielęgnarskie w Stacji Dializ **dni robocze, świąteczne i wolne od pracy**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,15$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) cena za 1 godzinę- świadczenia pielęgnarskie w Stacji Dializ **w dni szczególne** (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,05$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) Kryterium jakościowe:

Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w koordynowaniu pracą personelu pielęgniarskiego w oddziale szpitalnym

e) Kryterium kompleksowości:

Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału

f) Kryterium dostępności:

Oferent otrzyma 5 pkt za zadeklarowanie udzielania świadczeń pielęgniarskich nie związanych z koordynowaniem

g) Kryterium ciągłości:

Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku udzielania świadczeń udzielanie świadczeń w jednostce będącej przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie

VIII. Składanie ofert.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **31.03.2025. do godziny 9⁰⁰** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2025r. o godzinie 10⁰⁰** w Sali Konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

mgr Katarzyna Dyrz - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22

lek. Marek Haber - Dyrektor

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”,

I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert, wybrane zostaną oferty w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego w zakresie udzielania pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych.

XIII. Prawo „Oferentów”

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do dnia 26.03.2025r. do godz.09.00.

XIV. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
/ data i podpis osoby sporządzającego /

.....
/data i podpis osoby zatwierdzającej/

OFERTA KONKURSOWA

Objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej oraz świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ

1. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....
 Adres zamieszkania.....
 Numer telefonu

PESEL

*/ REGON.....
 */ NIP.....
 **/Nazwa banku.....
 **/Numer rachunku bankowego

Numer telefonu

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

2. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki pielęgniarskiej.

Należy dołączyć następujące dokumenty:

1. dyplom ukończenia szkoły wyżej medycznej – kopia dokumentu***
2. dyplom potwierdzający uzyskanie specjalizacji - kopia dokumentu***
3. prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu***
4. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez lekarza Medycyny Pracy,
5. aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie indywidualna praktyka pielęgniarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22 , a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
6. elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5,
7. zaświadczenie o stażu pracy w podmiocie leczniczym,
8. pisemną prezentację dotychczasowego doświadczenia zawodowego,
9. oświadczenia – według wzorów stanowiących załączniki nr 6 - 9

***/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.

3. Proponowany zakres świadczeń:

- Pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej Stacji Dializ
- Świadczenia pielęgniarskie w Stacji Dializ

zaznaczyć proponowany zakres X

4. Proponowane ceny:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

.....zł słownie

b) cena za jedną godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Stacji Dializ w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

.....zł słownie

c) cena za jedną godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Stacji Dializ w dni szczególne robocze i świąteczne

.....zł słownie

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki pielęgniarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Suchoj Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Data, miejscowość

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em

* zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
reprezentowanym przez:
lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
zwanym dalej **“Udzielającym zamówienie”**

a

..... PESEL, NIP,
zam., posiadającą prawo wykonywania zawodu nr z
dniar. wydane przez,
prowadzącą indywidualną praktykę pielęgniarstwa zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru
podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi
rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z
zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej
zwaną dalej **„Przyjmującym zamówienie”**

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
konkursowego na na Objęcie stanowiska Pielęgniarki Koordynującej oraz udzielanie świadczeń
pielęgniarskich w Stacji Dializ w okresie 01.06 2025r. do dnia 31.05.2025r. z możliwością
przedłużenia o kolejne 36 m-cy*

(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/11/25),

mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej zespołu pielęgniarskiego i innego średniego medycznego oraz niższego, a także udzielanie świadczeń pielęgniarskich w Stacji Dializ.

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy uważa się czynności realizowane przez Pielęgniarkę Koordynującą w Stacji Dializ, która jest bezpośrednim zwierzchnikiem pielęgniarek oraz całego personelu pielęgniarskiego i niższego zatrudnionego w Stacji Dializ. Swoje zadanie wykonuje zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami, obowiązującymi standardami, procedurami ustalonymi w zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług.

Zadania te realizuje poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń przez personel pielęgniarski i niższy, jednocześnie wykonując określone zadania na rzecz pacjentów, a także organizując kompleksową i ciągłą opiekę nad pacjentami, w szczególności:

a) do głównych obowiązków Pielęgniarki Koordynującej należy:

- planowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej,
 - zapewnienie warunków organizacyjno - technicznych do wykonywania zadań,
 - nadzorowanie zadań i ocena wyników,
 - utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery (życzliwy, taktowny i pełny wyrozumiałości stosunek do pacjenta, jego rodziny i współpracowników),
- b) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie planowania należy w szczególności:
- planowanie opieki,
 - ustalanie celów i standardów opieki pielęgniarskiej,
 - systematyczne określanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską i pielęgnacyjną,
 - rozwijanie metod i technik pielęgnowania,
 - planowanie ilości i rodzaju narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
- c) do zadań Pielęgniarki Koordynującej w zakresie organizowania pracy zespołu pielęgniarskiego należy:
- przydzielanie zadań do wykonania poszczególnym pielęgniarkom w zakresie opieki nad pacjentem,
 - zaopatrzenie oddziału w potrzebny sprzęt, leki, materiały, odzież ochronną itp.,
 - zorganizowanie prawidłowego żywienia pacjentów,
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu pacjenta w oddziale,
 - zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w zespole,
 - planowanie i układanie harmonogramów pracy podległego personelu, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia,
 - motywowanie pracowników do doskonalenia i stałego aktualizowania swojej wiedzy zawodowej w różnych formach kształcenia,
 - zaopatrywanie oddziału i pracowników w sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy,
 - zapewnienie wzorów dokumentów, sposobu rejestracji wykonanych czynności, przechowywanie informacji,
 - zachowanie w tajemnicy informacji związanych z pacjentem w związku z wykonywaniem zawodu,
 - odpowiedzialność za całokształt opieki pielęgniarsko - pielęgnacyjnej w Stacji Dializ (w razie potrzeby również w Poradni Nefrologicznej),
 - nadzór i prowadzenie czynnego poradnictwa u pacjentów,
 - sprawowanie nadzoru nad zgodnym z regulaminem i stanem sanitarno - epidemiologicznym przebiegiem odwiedzin,
- d) do obowiązków Pielęgniarki Koordynującej w zakresie nadzoru i kontroli należy:
- rozliczanie pielęgniarek z wykonanych zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami,
 - wykonywanie zleceń lekarskich i ich autoryzacja,
 - ocena wiedzy i umiejętności podległego personelu,
 - kontrola dyscypliny pracy,
 - nadzorowanie prac sanitarno – porządkowych,
 - nadzór nad segregacją odpadów i materiału zakaźnego zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - ścisłe przestrzeganie zasad aseptyki i antyseptyki, zapobieganie zakażeniom wewnątrzszpitalnym,
- e) do prawidłowej realizacji zadań Pielęgniarki Koordynującej należy:
- ustalenie treści i sposobu wykonywania świadczeń pielęgniarskich, przydzielenie zadań i uprawnień podwładnym pracownikom,

- współdecydowanie w sprawach kierowania na szkolenia i staże,
- współdecydowanie w sprawach organizacji jednostki,
- f) czuwanie i monitorowanie w imieniu Udzielającego zamówienie nad przestrzeganiem przez personel pielęgniarski i inny średni medyczny oraz niższy Stacji Dializ:
 - zaleceń Działu Jakości, Komitetów, Komisji i Zespołów z nim współpracujących,
 - prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązującej u Zamawiającego,
 - powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

4. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie usług pielęgniarskich w Stacji Dializ uważa się w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych,
- c) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej,
- d) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjenta,
- e) prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej wg obowiązujących wymagań,
- f) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- g) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- h) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjenta,
- i) transport wewnętrzny, zaopatrzenie oddziału, opieka nad pacjentem do czasu przejścia pacjenta przez transport.
- j) zamawianie i dystrybucja posiłków,
- k) dbanie o stan techniczny aparatury pozostającej na wyposażeniu oddziału (aktualne paszporty),
- l) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- ł) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziale,
- m) przygotowanie pacjentów oraz materiału medycznego, sprzętu i innych środków medycznych, zgodnie z otrzymanymi zleceniami i obowiązującymi zasadami, do badań diagnostycznych i innych zabiegów, a także udział w ich wykonaniu w oddziale.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie.

Obowiązki stron umowy

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego, tj. Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 5

1. Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

2. „Udzielający zamówienie” dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty ryczałtu należnego „Przyjmującemu zamówienie”, w przypadku podniesienia przez niego kwalifikacji w trakcie obowiązywania umowy, pod warunkiem przedłożenia przez „Przyjmującego zamówienie” dokumentu potwierdzającego uzyskanie wyższych kwalifikacji, w terminie określonym w ust.1.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą jego funkcję wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego Zamówienie”.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem Oddziału w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. Pielęgniarka Koordynująca, a w razie nieobecności jej Zastępca, sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 25 umowy.

3. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Pielęgniarka Koordynująca, w razie jej nieobecności Zastępca, ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 7 dni roboczych przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o którym mowa w ust.1 zd. 2

§ 10

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 11

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do:

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,

- b) przestrzegania regulaminu jednostek/komórek organizacyjnych, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- e) przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 13

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości
 - f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje niniejsza umowa.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust. 2.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-4 'Udzielający zamówienie' może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do :
 - a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami :
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
 - b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej,
 - c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:
 - A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - 1/ Uczestniczyć we wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :
 - pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy .
 - 2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .**
 - 3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .**
 - 4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .
 - 5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :
 - asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy,
 - asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.
 - B/ W trakcie realizacji umowy :

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie” :

- a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy**
- b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - **brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**
- c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,
- d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego Zamówienie”,
- e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,
- f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,
- g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

- a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami bhp
- b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp
- c/ zapewniać pełną sprawność środków ochrony technicznej i indywidualnej
- d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp :
 - osobom nowo zatrudnianym,
 - osobom po zmianie stanowiska,
 - studentom odbywającym praktyki studenckie,
 - uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
 - osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:
 - ^ zmieniono organizację pracy
 - ^ zmieniono technologię pracy
 - ^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie
 - ^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat
- e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy**
- f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom , którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej)
- g/ realizować zalecenia :
 - pracownika Sekcji BHP
 - lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami
- h/ zapewnić przestrzeganie przez personel przepisów i zasad bhp

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego,
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 17

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującemu zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja Dyrektora. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 na druku stanowiącym załącznik nr 2a.

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo do 30 dni nieobecności w danym roku kalendarzowym. Wymiar nieobecności, o którym mowa w zd.1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu stosownie do czasu obowiązywania umowy w okresie nie obejmującym całego roku kalendarzowego.

2. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie” trwa ponad 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia przysługującego „Przyjmującemu zamówienie” z tytułu realizacji świadczeń będących przedmiotem umowy.

3. W przypadku, gdy nieobecność „Przyjmującego zamówienie”, powyżej 30 dni roboczych w roku kalendarzowym, może wpłynąć negatywnie na sprawną realizację świadczeń zawartych w umowie, „Udzielający zamówienie” może, po uprzednim zawiadomieniu „Przyjmującego zamówienie”, wypowiedzieć mu umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia i przeprowadzić konkurs ofert na realizację zakresu usług będącego przedmiotem umowy.

4. „Przyjmujący zamówienie” przysługujący mu wymiar nieobecności o którym mowa w ust.1 w 1/6 jego części wykorzysta z przeznaczeniem na szkolenia, przy czym dni niepełne zaokrągla się w górę.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie” o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów w podobnym zakresie.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 21

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 22

1. Świadczenie usług, o których mowa w §1 i 2 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych “Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 i 2 umowy w obiektach infrastruktury “Udzielającego zamówienie”.

3. “Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. “Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na “Udzielającym zamówienie”.

6. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

7. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

§ 23

Odpowiedzialność materialna

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące

następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 24

1. Organizacja i zakup sprzętu niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania sprzętem.

Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena

§ 25

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1. Pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

a) Pielęgniarka Koordynująca pełni funkcję we wszystkie dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 oraz według aktualnych potrzeb „Udzielającego zamówienie”.

b) Pielęgniarka Koordynująca w godzinach 7.00 – 15.00 nie świadczy usług w innych jednostkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”.

2. Za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale „Przyjmujący zamówienie” otrzymuje:

a) miesięczny ryczałt

Nieobecności powyżej 30 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego proporcjonalnie zmniejszają kwotę ryczałtu miesięcznego

3. Świadczenia pielęgniarskie w Oddziale – dyżury – cena za 1 godzinę

Osoba wykonująca	Czas realizacji/*	Ilość godzin
1 pielęgniarka	W dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.00 - 19 .00	12
1 pielęgniarka	W dni robocze, świąteczne i wolne od pracy w godz. 19 .00 – 7.00 dnia następnego	12
1 pielęgniarka	W dni szczególnie świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 7.00 – 19.00	12

1 pielęgniarka	W dni szczególne świąteczne Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc w godz. 19.00 – 7.00 dnia następnego	12
1 pielęgniarka	W dni szczególne robocze - Wigilię, Sylwester -w godz. 19.00 – 7.00 dnia następnego	12

/* - czas realizacji może ulec zmianie w zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie”, przy czym nie może on pokrywać się z czasem, kiedy „Przyjmujący zamówienie” pełni funkcję Pielęgniarki Koordynującej. Rozliczenie odbywać się będzie według ceny za 1 godzinę udzielania świadczeń.

4. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 26

1. Za zrealizowanie świadczeń wymienionych w § 25 “Przyjmujący zamówienie” otrzyma:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej

.....zł słownie

b) cena za jedną godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Oddziale w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

.....zł słownie

d) cena za jedną godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Oddziale w dni szczególne (robocze i świąteczne)

.....zł słownie

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Stacji Dializ według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Stacji Dializ kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Stacji Dializ kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Stacji Dializ.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnego rachunku i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego

zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenia udzielane na podstawie niniejszej umowy.

5. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń zdrowotnych, opracowany wg załącznika nr 6, w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6 – 8 i z zastrzeżeniem ust. 11.

Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

6. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 zd.1 (siła wyższa).

8. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 27

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- a) uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
- b) nie przestrzegania zapisów umowy,

może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje :

- przekaze „Przyjmującemu Zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji
- pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10%
- zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20%
- rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie także prawo dochodzenia odszkodowania za zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określona kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 28

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia do dnia**

2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu:

- a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
- b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4
- d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:

- a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §10, §15,
- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeks Cywilny,
- b) ustawa z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 30

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 31

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie: