

*Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/ 37 /24

Sucha Beskidzka dnia 07.10.2024r.

Konkurs Ofert

na objęcie stanowiska Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej oraz udzielanie świadczeń pielęgniarskich w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej

w okresie 01.11.2024 r. do dnia 31.10.2028 r.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora/Z-ca Dyrektora

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) objęcie stanowiska Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej zespołu pielęgniarskiego i innego personelu średniego medycznego oraz niższego w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej,
- b) świadczenie usług pielęgniarskich w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej,
- c) świadczenie usług pielęgniarskich w jednostkach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego innych niż te, o których mowa w lit. b),

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. a) uważa się czynności realizowane przez Z-cę Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale i Poradni Reumatologicznej w czasie nieobecności Pielęgniarki Koordynującej, która jest bezpośrednim zwierzchnikiem pielęgniarek i innego personelu średniego medycznego oraz niższego zatrudnionego w Oddziale i Poradni Reumatologicznej. Swoje zadania wykonuje zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami, obowiązującymi przepisami i standardami, procedurami ustalonymi w zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług. Zadania te realizuje poprzez organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu, jednocześnie wykonując określone zadania na rzecz pacjenta, a także organizując kompleksową i ciągłą opiekę nad pacjentem, w szczególności:

a) do głównych obowiązków Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej należy:

- zagwarantowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej pacjentom hospitalizowanym w oddziale,
- planowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej,
- zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań,
- nadzorowanie zadań i ocena wyników,
- utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery oraz współdziałania pomiędzy wszystkimi osobami zatrudnionymi w oddziale/pododdziale,

b) do zadań Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w zakresie planowania należy w szczególności:

- planowanie opieki - prawidłowej i ciągłej,
- ustalanie celów i standardów opieki pielęgniarskiej,
- systematyczne określanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską,
- rozwijanie metod i technik pielęgnowania,
- planowanie ilości i rodzaju narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,

c) do zadań Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w zakresie organizowania pracy zespołu pielęgniarskiego należy:

- przydzielanie zadań do wykonania poszczególnym pielęgniarkom w zakresie opieki nad pacjentem,
- zaopatrzenie Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej w potrzebny sprzęt, leki, materiały, odzież ochronną itp.,
- zorganizowanie prawidłowego żywienia pacjentów,

- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu pacjenta w oddziale,
- zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w zespole,
- planowanie i układanie harmonogramów pracy podległego personelu, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia,
- motywowanie pracowników do doskonalenia zawodowego i rozwoju ogólnego,
- zaopatrywanie oddziału i pracowników w sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy,
- zapewnienie wzorów dokumentów, sposobu rejestracji wykonanych czynności, przechowywanie informacji,
- czuwanie nad przebiegiem adaptacji zawodowej nowych pracowników,

d) do obowiązków Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w zakresie nadzoru i kontroli należy:

- rozliczanie pielęgniarek z wykonanych zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami,
- kontrola prawidłowości wykonywania zaleceń lekarskich,
- ocena wiedzy i umiejętności podległego personelu,
- kontrola dyscypliny pracy,
- nadzorowanie prac sanitarno-porządkowych, usuwanie brudnej bielizny oraz odpadów,
- kontrolowanie prawidłowości realizacji opieki pielęgniarskiej w oddziale,

e) do prawidłowej realizacji zadań Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej należy:

- ustalenie treści i sposobu wykonywania świadczeń pielęgniarskich, przydzielenie zadań i uprawnień podwładnym pracownikom zgodnych z kwalifikacjami,
- współdecydowanie w sprawach kierowania na szkolenia,
- współdecydowanie w sprawach organizacji jednostki,

3. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. b) w zakresie usług pielęgniarskich realizowanych w Oddziale Reumatologicznym uważa się w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych,
- c) planowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu chorego, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania pielęgniarskiego, diagnostycznego, terapeutycznego i rehabilitacyjnego,
- d) realizacja opieki pielęgniarskiej według ustalonego planu; korekta planu zgodnie ze zmianą zapotrzebowania pacjenta na opiekę bądź innym ukierunkowaniem diagnozy pielęgniarskiej, leczenia lub rehabilitowania chorego,
- e) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjenta,
- f) prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej,
- g) pomoc w utrzymaniu higieny, zaspokojenia potrzeb egzystencjalnych (odżywiania, nawadniania, oddychania i wydalania),
- h) wsparcie psychiczne pacjenta i jego bliskich, uwzględnienie potrzeb duchowych,
- i) przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki zawodowej,
- j) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zaleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,

- k) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- l) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjenta,
- m) transport wewnętrzny, zaopatrzenie oddziału, opieka nad pacjentem poza oddziałem,
- n) zamawianie i dystrybucja posiłków,
- o) dbanie o stan techniczny aparatury pozostającej na wyposażeniu oddziału,
- p) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- r) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziale,
- s) obsługa pacjentów objętych programami lekowymi w ramach podpisanych umów pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia.

4. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. b) w zakresie usług pielęgniarskich realizowanych w Poradni Reumatologicznej, uważa się w szczególności:

- a) obsługa administracyjna poradni,
- b) wykonywanie iniekcji i innych zabiegów, czynności zleconych przez lekarza,
- c) asystowanie przy wykonywaniu blokad,
- d) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- e) obsługa pacjentów objętych programami lekowymi w ramach podpisanych umów pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia.

5. Realizacja świadczeń pielęgniarskich wynikających z uprawnień nabytych po ukończeniu szkolenia specjalizacyjnego, obejmuje w szczególności:

1. Prowadzenie bieżącego nadzoru nad przebiegiem realizowanego dyżuru, nadzorowanie pracy innych pielęgniarek bez specjalizacji i personelu pomocniczego poza godzinami pracy pielęgniarki oddziałowej lub jej zastępcy.
2. Świadczenie specjalistycznej opieki zgodnej ze standardami przyjętymi w pielęgniarstwie- Pielęgniarki Specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa internistycznego,
3. Samodzielne dokonywanie oceny ran przewlekłych i przetok, wybór metody postępowania, dobór odpowiednich opatrunków specjalistycznych,
4. Wykonywanie badania fizykalnego, ocenę stanu pacjenta i planowanie opieki pielęgniarskiej.
5. Realizację i ocenę jakości opieki pielęgniarskiej oraz podejmowanie działań ewaluacyjnych, zgłoszenie pielęgniarsce oddziałowej,
6. Ocenę poprawności dokumentowania świadczeń pielęgniarskich i zgłaszanie wniosków pielęgniarsce oddziałowej ,celem podnoszenia jakości dokonywanych wpisów,
7. Branie czynnego udziału w opracowaniu standardów pielęgniarskich w obszarze swojego działania, w pracach komisji i zespołach tworzonych na potrzeby podnoszenia jakości usług zdrowotnych,
8. Na najwyższym poziomie prowadzenie edukacji pacjenta i/lub jego bliskich w zakresie pielęgnacji ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznej wiedzy zdobytej podczas szkolenia specjalizacyjnego,
9. Opuszczenie swojego stanowiska pracy dopiero po przekazaniu swojej następczyni dyżuru oraz informacji dotyczącej pracy na oddziale i nadzoru nad zmianą,
10. Wykonywanie innych czynności nieobjętych zakresem czynności, a wynikających z dodatkowych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

6. Świadczenia wymienione w pkt 2-5 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

7. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie usług pielęgniarских realizowanych w jednostkach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego, innych niż te o których mowa w ust. 3 – 4, uważa się w szczególności realizację usług w sytuacji braków kadrowych w tych jednostkach/komórkach. Świadczenia realizowane są zgodnie z zasadami obowiązującym w tych zakresach.

II. Okres obowiązywania zamówienia:

Zamówienie obowiązuje w okresie od 01.11.2024 r. do dnia 31.10.2028 r.

III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane oferentowi.

1. Wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy

- tytuł zawodowy magister pielęgniarstwa
- tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa zgodny z profilem oddziału
- udokumentowany minimum 5 letni staż pracy w podmiocie leczniczym

2. Aktualne prawo wykonywania zawodu.

3. Dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez lekarza Medycyny Pracy.

4. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka pielęgniariska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

5. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w późniejszym terminie.

6. Pisemna prezentacja dotychczasowego doświadczenia zawodowego.

7. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zawierające *informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem oferty*- w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej, dokument należy złożyć na płycie CD,

ewentualnie:

złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,

8. Złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

9. W przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat poza granicą RP złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ

IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena

1. Pielęgniarka Koordynującej

Pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej – ryczałt miesięczny

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena świadczeń
Zastępca Pielęgniarki Koordynującej	w dni robocze 7.00-15.00 oraz według aktualnych potrzeb- w czasie nieobecności pielęgniarki koordynującej	Ryczałt miesięczny

2. Świadczenia pielęgniarskie

1) Oddział Reumatologiczny

a) udzielanie świadczeń w oddziale – **pielęgniarka**

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena świadczeń
1 pielęgniarka	W dni robocze 19.00-7.00 dnia następnego	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W dni świąteczne i wolne od pracy 7.00 – 19.00	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W dni świąteczne i wolne od pracy 19.00 – 7.00 dnia następnego	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W Wigilię , Boże Narodzenie, Nowy Rok, Sylwester, Wielkanoc - 7.00- 19.00	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W Wigilię , Boże Narodzenie, Nowy Rok, Sylwester, Wielkanoc 19.00- 7.00 dnia następnego	Cena za 1 godz.

2) Poradnia Reumatologiczna

Świadczenia realizowane są według harmonogramu obowiązującego u „Udzielającego zamówienie”

Sposób organizowania udzielania świadczeń personelu pielęgniarskiego ustala Pielęgniarka Koordynująca według aktualnych potrzeb oddziału i poradni, przy czym ilość personelu pielęgniarskiego przebywającego stale w oddziale to minimum 1 pielęgniarka

3) Świadczenie usług pielęgniarskich w innych niż określone w ust. 1 i 2 jednostkach/ komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”

Czas realizacji	Wycena świadczeń
W zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie” dni robocze i świąteczne	Cena za 1 godz.
W zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie” w Wigilię, Boże	Cena za 1 godz.

Narodzenie, Nowy Rok, Sylwester, Wielkanoc	
---	--

4) obsługa pacjentów objętych programami lekowymi w ramach podpisanych umów pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia – cena za 1 punkt

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

V. Istotne warunki przygotowania oferty.

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów Zamawiającego i udostępnionych Oferentowi.
2. Oferent świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I specyfikacji istotnych warunkach zamówienia w obiektach infrastruktury Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w rozdz. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na Zamawiającym.
6. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
7. Zamawiający nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 1).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

„Oferta konkursowa na objęcie stanowiska Zastępy Pielęgniarki Koordynującej oraz udzielanie świadczeń pielęgniarskich w Oddziale i Poradni Reumatologicznej”

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie

KRYTERIA		Ranga	Sposób oceny
Cena 80 pkt	Miesięczny ryczałt	30 pkt	Wg wzoru
	za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy	30 pkt	Wg wzoru
	za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)	8 pkt	Wg wzoru
	Cena za 1 pkt JGP wykonany w ramach Programów Lekowych realizowanych u Zamawiającego	12 pkt	Wg wzoru
Jakość - doświadczenie w koordynowaniu personelem pielęgniarskim oddziału szpitalnego		5 pkt	Wg wzoru
Kompleksowość – posiadanie dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału		5 pkt	Wg wzoru
Dostępność- zadeklarowanie udzielania świadczeń pielęgniarskich nie związanych z koordynowaniem		5 pkt	Wg wzoru
Ciągłość- udzielanie świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie oferty		5 pkt	Wg wzoru

2. Sposób obliczanie wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

a) ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji pielęgniarki koordynującej

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,30$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) **cena za 1 godzinę** – świadczenia pielęgniarskie w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie **w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy**

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,30$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

c) **cena za 1 godzinę** – świadczenia pielęgniarskie w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie **w dni szczególne** (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,08$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

d) **cena za 1 punkt JGP wykonany w ramach Programów lekowych** realizowanych u Zamawiającego

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times 0,12$$

Gdzie :

C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

e) **Kryterium jakościowe:**

Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w koordynowaniu pracą personelu pielęgniarskiego w oddziale szpitalnym

f) Kryterium kompleksowości:

Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku posiadania dodatkowo innej specjalizacji niż tożsama z profilem oddziału

g) Kryterium dostępności:

Oferent otrzyma 5 pkt za zadeklarowanie udzielania świadczeń pielęgniarских nie związanych z koordynowaniem

h) Kryterium ciągłości:

Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku udzielania świadczeń udzielanie świadczeń w oddziale będącym przedmiotem konkursu przez 24 miesiące poprzedzające złożenie

VIII. Składanie ofert.

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **22.10.2024r. do godziny 9⁰⁰** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok. 103.

IX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2024r. o godzinie 11⁰⁰** w Sali Konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „C”, I piętro.

X. Związanie ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Warunki konkursu

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży
Świadczeń Zdrowotnych

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-22

lek. Marek Haber - Dyrektor

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16

XII. Inne wymagania

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ (do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań

obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

4. Spośród wszystkich złożonych ofert, wybrana zostanie 1 oferta.

XIII. Prawo „Oferentów”

1. „Oferent” ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art 152-154 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. „Oferent” ma możliwość składania zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej w terminie do dnia 17.10.2024r. do godz.09.00.

XIV. Prawo Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

.....
data i podpis sporządzającego

.....
data i podpis osoby zatwierdzającej

OFERTA KONKURSOWA

na objęcie stanowiska Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale Reumatologicznym i
Poradni Reumatologicznej oraz udzielanie świadczeń pielęgniarskich
w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej

1. Dane o ofercie

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Numer telefonu

PESEL

*/ NIP.....

**/Nazwa banku.....

**/Numer rachunku bankowego

Numer telefonu

*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr NIP

**/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem konkursowym

2. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w rozdziale III specyfikacji /***

****/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

3. Proponowany zakres świadczeń:

- Pełnienie funkcji Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej Zespołu Pielęgniarskiego Oddziału i Poradni Reumatologicznej
- Świadczenia pielęgniarskie w Oddziale i Poradni Reumatologicznej
- Świadczenia pielęgniarskie w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych
- Świadczenia pielęgniarskie w ramach programów lekowych

zaznaczyć proponowany zakres X

4. Proponowane ceny:

a) miesięczny ryczałt za pełnienie funkcji Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej

.....zł słownie

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

.....zł słownie

c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgnarskich w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

.....zł słownie

d) Cena za 1 punkt JGP wykonany w ramach Programów Lekowych realizowanych u Zamawiającego

.....zł słownie

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert, otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyki pielęgniarskiej wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W związku z powyższym zobowiązuję się do zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....
.....
.....
.....
.....

(Dane oferenta)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,, oświadczam, iż na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, nie byłem/em karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

W związku ze złożeniem przeze mnie oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Suchej Beskidzkiej, zobowiązuję się do przedłożenia niezwłocznie, przed zawarciem umowy, Udzielającemu zamówienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, zawierającego informację w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z art. 23 ust 3 ustawy z dnia 13.05.2006r. *O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletni (Dz. U. 2023 poz. 1304)* osoba, która przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej m.in z leczeniem małoletnich nie dopełni wyżej opisanego obowiązku przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV , art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29.07.2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Data, miejscowość

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że:

* nie zamieszkiwałam/-em

* zamieszkiwałam/-em w następujących państwach

w ostatnich 20 latach w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Wiarygodność powyższego stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoba zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa jest zobowiązana przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Podstawa prawna : Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a.....

.....

legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr

wydanym przez

numer PESEL

O ś w i a d c z a m

- iż prawo w państwie obywatelstwa(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego;
- iż prawo w państwie, w którym zamieszkiwałem/am(wpisać nazwę państwa/państw) nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestrów karnych lub nie prowadzi się rejestru karnego.

O ś w i a d c z a m

nie byłem/am prawomocnie skazany/a w żadnym z wyżej wymienionych państw za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

WZÓR UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22
 reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera - Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka
 zwanym dalej **“Udzielającym zamówienie”**

a

..... PESEL, NIP

zam., posiadającą prawo wykonywania zawodu nr

dniar. wydane przez,

prowadzącą indywidualną praktykę pielęgniarki zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do rejestru
 podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi

rejestrowej, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z

zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
 Polskiej

zwaną dalej **„Przyjmującym zamówienie”**

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania
 konkursowego na objęcie stanowiska Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale
 Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej oraz udzielanie świadczeń pielęgniarskich w
 Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej w okresie 01.11.2024 r. do dnia
 31.10.2028 r.*

(Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/37/24),

mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy ustalają co następuje:

Postanowienia ogólne**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) objęcie stanowiska Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej zespołu pielęgniarskiego i innego personelu średniego medycznego oraz niższego w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej,
- b) świadczenie usług pielęgniarskich w Oddziale Reumatologicznym i Poradni Reumatologicznej,
- c) świadczenie usług pielęgniarskich w jednostkach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego innych niż te, o których mowa w lit. b),

2. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. a) uważa się czynności realizowane przez Z-cę Pielęgniarki Koordynującej w Oddziale i Poradni Reumatologicznej w czasie nieobecności Pielęgniarki Koordynującej, która jest bezpośrednim zwierzchnikiem pielęgniarek i innego personelu średniego medycznego oraz niższego zatrudnionego w Oddziale i Poradni Reumatologicznej. Swoje zadania wykonuje zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, posiadanymi kwalifikacjami, obowiązującymi przepisami i standardami, procedurami ustalonymi w zakładzie oraz zasadami etyki zawodowej w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług. Zadania te realizuje poprzez organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu, jednocześnie wykonując określone zadania na rzecz pacjenta, a także organizując kompleksową i ciągłą opiekę nad pacjentem, w szczególności:

a) do głównych obowiązków Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej należy:

- zagwarantowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej pacjentom hospitalizowanym w oddziale,
- planowanie kompleksowej i ciągłej opieki pielęgniarskiej,
- zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań,
- nadzorowanie zadań i ocena wyników,
- utrzymywanie i rozwijanie dobrej atmosfery oraz współdziałania pomiędzy wszystkimi osobami zatrudnionymi w oddziale/pododdziale,

b) do zadań Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w zakresie planowania należy w szczególności:

- planowanie opieki - prawidłowej i ciągłej,
- ustalanie celów i standardów opieki pielęgniarskiej,
- systematyczne określanie rzeczywistego zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską,
- rozwijanie metod i technik pielęgnowania,
- planowanie ilości i rodzaju narzędzi i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,

c) do zadań Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w zakresie organizowania pracy zespołu pielęgniarskiego należy:

- przydzielanie zadań do wykonania poszczególnym pielęgniarkom w zakresie opieki nad pacjentem,
- zaopatrzenie Oddziału Reumatologicznego i Poradni Reumatologicznej w potrzebny sprzęt, leki, materiały, odzież ochronną itp.,
- zorganizowanie prawidłowego żywienia pacjentów,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu pacjenta w oddziale,
- zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w zespole,
- planowanie i układanie harmonogramów pracy podległego personelu, wnioskowanie w sprawach zatrudnienia,
- motywowanie pracowników do doskonalenia zawodowego i rozwoju ogólnego,
- zaopatrywanie oddziału i pracowników w sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy,
- zapewnienie wzorów dokumentów, sposobu rejestracji wykonanych czynności, przechowywanie informacji,
- czuwanie nad przebiegiem adaptacji zawodowej nowych pracowników,

d) do obowiązków Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej w zakresie nadzoru i kontroli należy:

- rozliczanie pielęgniarek z wykonanych zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej nad pacjentami,
- kontrola prawidłowości wykonywania zaleceń lekarskich,
- ocena wiedzy i umiejętności podległego personelu,
- kontrola dyscypliny pracy,
- nadzorowanie prac sanitarno-porządkowych, usuwanie brudnej bielizny oraz odpadów,

- kontrolowanie prawidłowości realizacji opieki pielęgniarskiej w oddziale,
- e) do prawidłowej realizacji zadań Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej należy:
- ustalenie treści i sposobu wykonywania świadczeń pielęgniarskich, przydzielenie zadań i uprawnień podwładnym pracownikom zgodnych z kwalifikacjami,
 - współdecydowanie w sprawach kierowania na szkolenia, współdecydowanie w sprawach organizacji jednostki.

3. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. b) w zakresie usług pielęgniarskich realizowanych w Oddziale Reumatologicznym uważa się w szczególności:

- a) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych,
- b) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych,
- c) planowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu chorego, diagnozy pielęgniarskiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania pielęgniarskiego, diagnostycznego, terapeutycznego i rehabilitacyjnego,
- d) realizacja opieki pielęgniarskiej według ustalonego planu; korekta planu zgodnie ze zmianą zapotrzebowania pacjenta na opiekę bądź innym ukierunkowaniem diagnozy pielęgniarskiej, leczenia lub rehabilitowania chorego,
- e) wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjenta,
- f) prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej,
- g) pomoc w utrzymaniu higieny, zaspokojenia potrzeb egzystencjalnych (odżywiania, nawadniania, oddychania i wydalania),
- h) wsparcie psychiczne pacjenta i jego bliskich, uwzględnienie potrzeb duchowych,
- i) przestrzeganie praw pacjenta i zasad etyki zawodowej,
- j) udział w wizycie lekarskiej, realizacja zaleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- k) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych zgodnie z nabytymi uprawnieniami oraz na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących w tym zakresie,
- l) obserwacja i mierzenie parametrów niezbędnych do oceny stanu klinicznego pacjenta,
- m) transport wewnętrzny, zaopatrzenie oddziału, opieka nad pacjentem poza oddziałem,
- n) zamawianie i dystrybucja posiłków,
- o) dbanie o stan techniczny aparatury pozostającej na wyposażeniu oddziału,
- p) realizowanie zadań w zakresie promocji zdrowia,
- r) współpraca z firmami, które świadczą usługi w oddziale,
- s) obsługa pacjentów objętych programami lekowymi w ramach podpisanych umów pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia.

4. Za świadczenia, o których mowa w pkt. 1 lit. b) w zakresie usług pielęgniarskich realizowanych w Poradni Reumatologicznej, uważa się w szczególności:

- a) obsługa administracyjna poradni,
- b) wykonywanie iniekcji i innych zabiegów, czynności zleconych przez lekarza,
- c) asystowanie przy wykonywaniu blokad,
- d) pobieranie materiału do badań diagnostycznych,
- e) obsługa pacjentów objętych programami lekowymi w ramach podpisanych umów pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Zdrowia.

5. Świadczenia wymienione w pkt 2-4 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

6. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie usług pielęgniarskich realizowanych w jednostkach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego, innych niż te o których mowa w ust. 3 – 4, uważa się w szczególności realizację usług w sytuacji braków kadrowych w tych jednostkach/komórkach. Świadczenia realizowane są zgodnie z zasadami obowiązującym w tych zakresach.

§ 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust.1 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie.

Obowiązki stron umowy

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 27 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

§ 4

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

§ 5

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

§ 6

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.
3. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do posługiwania się pieczętą wskazującą jego funkcję wynikającą z treści zawartej umowy.

§ 7

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego Zamówienie”.

§ 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem Oddziału i Poradni oraz innych jednostek/komórek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie” w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 2 lub 3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”
- b) znajomości i przestrzegania standardów obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”
- c) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.
- f) przestrzegania wewnętrznych uregulowań prawnych obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”, w tym Regulaminu Organizacyjnego ZOZ Sucha Beskidzka, a także innych uregulowań dotyczących organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.

2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

§ 12

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej obowiązującej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 13

„Udzielający zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

§ 14

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem bądź zaniechaniem udzielenia świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy na czas trwania umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje niniejsza umowa.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust. 2.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania określonego w ust. 1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

1. „Przyjmujący zamówienie” i „Udzielający zamówienie” ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, określonych w § 1 do umowy.

§ 16

Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej i radiologicznej obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej a w szczególności do :
 - a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami :
 - instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - instrukcją organizacji akcji ratowniczej,
 - b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej,
 - c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia,
 - d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp:
 - A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :
 - 1/ Uczestniczyć we wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :
 - pracownika Sekcji BHP - instruktą ogólny,
 - uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktą stanowiskowy .
 - 2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu, na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie

realizowania zawartej umowy .

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy,
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności.

B/ W trakcie realizacji umowy :

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie ” :

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza - brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego Zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi) „Przyjmujący zamówienie w przypadku nieobecności Koordynatora zobowiązany jest:

a) Organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem zgodnie z przepisami i zasadami BHP,

b) Organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp,

c) Zapewniać pełną sprawność środków ochrony technicznej i indywidualnej,

d) Udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia BHP:

- osobom nowo zatrudnianym,

- osobom po zmianie stanowiska,

- studentom odbywającym praktyki studenckie,

- uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,

- osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki techniczno – organizacyjne tj.:

^ zmieniono organizację pracy,

^ zmieniono technologię pracy,

^ wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,

^ wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat

e) Poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu BHP - zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,

f) Udzielać bieżącego instruktażu z zakresu BHP osobom , którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),

g) Realizować zalecenia:

- pracownika Sekcji BHP,
- lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami,
- zapewnić przestrzeganie przez personel przepisów i zasad BHP.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego,
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającemu zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
 - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
 - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp
 - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

§ 17

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, bez zgody „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja Dyrektora. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.

3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2 na druku stanowiącym załącznik nr 2a

§ 19

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie”, w formie pisemnej o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

§ 20

1. „Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków publicznych uzyskanych na

podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego Zamówienie”.

§ 21

1. Świadczenie usług, o których mowa w §1 i 2 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych “Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa § 1 i 2 umowy w obiektach infrastruktury “Udzielającego zamówienie”.

3. “Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.

4. “Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

5. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na “Udzielającym zamówienie”.

6. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.

7. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza pomieszczenia wraz z wyposażeniem, sprzęt i aparaturę medyczną oraz środki transportu i łączności.

§ 22

Odpowiedzialność materialna

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

§ 23

1. Organizacja i zakup sprzętu niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem “Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. “Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania sprzętem.

Rozdział III. Organizacja udzielania świadczeń oraz ich wycena

§ 24

Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń, o których mowa w § 1 i ich wycenę:

1. Zastępca pielęgniarki koordynującej

Pełnienie funkcji Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej – ryczałt miesięczny

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena świadczeń
Zastępca pielęgniarki koordynującej	w dni robocze 7.00-15.00 oraz według aktualnych potrzeb w czasie nieobecności pielęgniarki koordynującej	Ryczałt miesięczny

2. Świadczenia pielęgniarskie

1) Oddział Reumatologiczny

a) udzielanie świadczeń w oddziale – **pielęgniarka odcinkowa**

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Wycena świadczeń
1 pielęgniarka	W dni robocze 19.00-7.00 dnia następnego	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W dni świąteczne i wolne od pracy 7.00 – 19.00	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W dni świąteczne i wolne od pracy 19.00 – 7.00 dnia następnego	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W Wigilię , Boże Narodzenie, Nowy Rok, Sylwester, Wielkanoc - 7.00- 19.00	Cena za 1 godz.
1 pielęgniarka	W Wigilię , Boże Narodzenie, Nowy Rok, Sylwester, Wielkanoc 19.00- 7.00 dnia następnego	Cena za 1 godz.

2) Poradnia Reumatologiczna

Świadczenia realizowane są według harmonogramu obowiązującego u „Udzielającego zamówienie”

Sposób organizowania udzielania świadczeń personelu pielęgniarskiego ustala Pielęgniarka Koordynująca według aktualnych potrzeb oddziału i poradni, przy czym ilość personelu pielęgniarskiego przebywającego stale w oddziale to minimum 1 pielęgniarka

3) Świadczenie usług pielęgniarskich w innych niż określone w ust. 1 i 2 jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”

Czas realizacji	Wycena świadczeń
W zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie” dni robocze i świąteczne	Cena za 1 godz.
W zależności od potrzeb „Udzielającego zamówienie” w Wigilię, Boże Narodzenie, Nowy Rok, Sylwester, Wielkanoc	Cena za 1 godz.

4) obsługa pacjentów objętych programami lekowymi w ramach podpisanych umów pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia – cena za 1 punkt

3. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

Zasady finansowania

§ 25

1. Za zrealizowanie świadczeń wymienionych w § 24 “Przyjmujący zamówienie” otrzyma:

a) Ryczałt miesięczny za pełnienie funkcji Zastępcy Pielęgniarki Koordynującej

.....zł słownie

b) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie w dni robocze, świąteczne i wolne od pracy

.....zł słownie

c) Cena za 1 godzinę udzielania świadczeń pielęgniarskich w Oddziale i Poradni Reumatologicznej oraz w innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie w dni szczególne (Wigilia, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc)

.....zł słownie

d) Cena za 1 punkt JGP wykonany w ramach Programów Lekowych realizowanych u Udzielającego zamówienie

.....zł słownie

2. Udzielający zamówienie na podstawie analizy wyniku finansowego oraz innych ustalonych przez Udzielającego zamówienie kryteriów dla Oddziału/Poradni według danych aktualnych na koniec czerwca oraz na koniec grudnia każdego roku może zdecydować o wypłacie dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie. Decyzja o dodatkowym wynagrodzeniu podejmowana będzie w oparciu o następujące zasady:

a) dodatkowe wynagrodzenie ustalone zostanie pod warunkiem osiągnięciem dodatniego wyniku finansowego komórki/jednostki organizacyjnej odnotowanego na koniec czerwca i/lub na koniec grudnia każdego roku oraz pod warunkiem spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału/ Poradni kryteriów działalności,

b) dodatkowe wynagrodzenie może zostać ustalone pomimo ujemnego wyniku finansowego na koniec grudnia danego roku w przypadku spełnienia ustalonych przez Udzielającego zamówienie dla Oddziału kryteriów działalności, w tym osiągnięcia zaplanowanego przez Udzielającego zamówienie poziomu wykonania i wyniku finansowego Oddziału/Poradni.

Dodatkowe wynagrodzenie płatne jest w wysokości ustalonej przez Udzielającego zamówienie, na podstawie odrębnej faktury i w wysokości przekazanej do wiadomości Przyjmującego zamówienie w pisemnej informacji, w terminie dwóch miesięcy po zakończonym okresie, o którym mowa w ust. 2 zdanie 1.

3. W przypadku braku przesłanek warunkujących wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, określonych w ust. 2 lit. a) lub b), dodatkowe wynagrodzenie nie obowiązuje i nie podlega ustaleniu.

4. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące.

5. Udzielający zamówienie będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia Przyjmującemu zamówienie na jego konto bankowe, na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, przedłożonych Udzielającemu Zamówienia do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielane były świadczenia, do których Przyjmujący zamówienie dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń (opracowany wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy), Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez Przyjmującego zamówienie.

6. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez Udzielającego zamówienie w okresach miesięcznych w terminie do 10 dni od daty przedstawienia Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym.

7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od „Udzielającego zamówienie”.

8. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

Sankcje i kary

§ 26

1. W przypadku nie przestrzegania zasad, o których mowa w niniejszej umowie, a także w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, „Udzielający zamówienie” może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
 - a) przekaze „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
 - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
 - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
 - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
 - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.
3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.
5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie” „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.
6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 5, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy

§ 27

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dniado dnia.....**
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
 - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w §3, §9, §14,

- b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
- c) "Przyjmujący zamówienie" opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.

5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) Kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

§ 29

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienie”.

§ 30

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienia