

*Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22*

Nasz znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/8/23

Sucha Beskidzka, dnia 07.02.2023r.

# **Konkurs Ofert**

**na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym**

**w okresie od 01.03.2023 r. do 31.01.2026r.**

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)**

## **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem zamówienia w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego, uważa się udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki i terapii chorób dziecięcych w Oddziale Pediatrycznym oraz konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału Pediatrycznego,
- 4) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”
- 5) przyjmowanie pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego),
- 6) konsultowanie pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,
- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,
- 9) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 10) przestrzeganie regulaminu Oddziału Pediatrycznego, w tym realizacja szczegółowych obowiązków lekarza odcinkowego, prowadzącego i dyżurnego w zależności od rodzaju wykonywanych zadań w Oddziale odpowiednio do ustaleń harmonogramu.

3. Świadczenia wymienione w pkt 1 - 2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

## **II. Okres obowiązywania zamówienia:**

1. Zamówienie obowiązuje w okresie **od dnia 01.03.2023r. do dnia 31.01.2026r.**

2. W przypadkach szczególnych, uzasadnionych przez „Oferenta”, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z późniejszym terminem rozpoczęcia obowiązywania, po uzyskaniu pisemnej zgody „Zamawiającego”.

3. Gdy Oferent związany jest już umową z Zamawiającym, a przedmiot tej umowy jest tożsamy z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu konkursowym, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawarcie umowy nastąpi po uprzednim rozwiązaniu za porozumieniem stron umowy dotychczasowej.

### **III. Kwalifikacje zawodowe i inne wymagania stawiane „Ofierentowi”**

Oferent winien posiadać:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych,
- 2) tytuł specjalisty w zakresie pediatrii lub lekarz posiadający I stopień specjalizacji w zakresie pediatrii lub lekarz w trakcie specjalizacji w zakresie pediatrii dopuszczony do samodzielnego dyżurowania – nie dotyczy lekarzy związanych w Zamawiającym umowa o pracę,
- 3) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- 4) dobry stan zdrowia pozwalający na udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- 5) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.  
W przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy,
- 6) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku braku w/w wpisu w dniu złożenia oferty, „Zamawiający” dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.

### **IV. Zasady udzielania świadczeń i ich wycena**

#### **A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym**

**Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego - cena za 1 punkt**

<b>Osoba wykonująca</b>	<b>Czas realizacji</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Wycena punktowa za 1 godzinę</b>
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	<b>17</b>	<b>9</b>
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego	<b>17</b>	<b>15</b>
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	<b>24</b>	<b>10</b>
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	<b>24</b>	<b>15</b>

#### **B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**

##### **1. Konsultacje pediatryczne – cena za 1 konsultację**

Oferent otrzyma wynagrodzenie za wykonane konsultacje na rzecz pacjentów –konsultowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w czasie udzielania świadczeń, o którym mowa w lit. A

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

## **2. Przyjęcie i wypis pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego) – cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta**

Oferent otrzyma wynagrodzenie za przyjęcie i wypis pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym V (pediatrycznym) bez jednoczesnego przyjęcia do Oddziału Pediatrycznego w czasie udzielania świadczeń, o którym mowa w lit. A

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących przyjęcia pacjenta. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

## **V. Istotne warunki przygotowania oferty**

1. Świadczenie usług, o których mowa w rozdz. I SIWZ, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów „Zamawiającego” i udostępnionych „Oferentowi”.
2. „Oferent” świadczy usługi, o których mowa w rozdz. I SIWZ, w obiektach infrastruktury „Zamawiającego”.
3. „Oferent” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Zamawiającego” będących przedmiotem zamówienia.
4. „Zamawiający” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego innego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez w/w personel.
5. „Oferent” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem zamówienia.
6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Zamawiającym”.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. „Oferent” przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 1**).
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę (załącznik nr 1) wraz z załącznikami:
  - a) **załącznik nr 2** - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu ofert,
  - b) **załącznik nr 3** - oświadczenie o akceptacji projektu umowy, który stanowi załącznik nr 6,
  - c) **załącznik nr 4** - oświadczenie, o nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - d) **załącznik nr 5** – oświadczenie, o nieprowadzeniu i nieposiadaniu na dzień złożenia oferty wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

należy umieścić w plastikowym skoroszycie z zawieszką w zapieczętowanej kopercie oznaczonej danymi oferenta oraz napisem:

**„Oferta konkursowa na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale  
Pediatricznym”**

**VII. Kryteria oceny ofert**

**A. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatricznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego**

Kryteria oceny		Ranga	Sposób oceny
Cena	1 punkt rozliczeniowy	90 pkt	Wg wzoru
	1 konsultacja	5 pkt	Wg wzoru
	1 przyjęcie i wypis pacjenta	5 pkt	Wg wzoru

2) Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

a) Cena jednostkowa brutto za 1 pkt rozliczeniowy za świadczenia lekarskie w Oddziale

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,90$$

Gdzie :

*C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia*

*C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta*

*C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta*

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi - 10,00 zł.*

b) cena – 1 konsultacja

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,05$$

Gdzie :

*C<sub>n</sub> - najniższa cena złożona w całości zamówienia*

*C<sub>k</sub> - cena proponowana przez danego oferenta*

*C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta*

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez „Zamawiającego” za w/w świadczenia wynosi - 25,00 zł.*

c) cena – 1 przyjęcie i wypis pacjenta

$$\frac{C_n \times 100 \text{ pkt}}{C_k} = C \times 0,05$$

Ck

Gdzie :

*Cn - najniższa cena złożona w całości zamówienia*

*Ck - cena proponowana przez danego oferenta*

*C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta*

*Maksymalna kwota pieniężna wydatkowana przez Zamawiającego za w/w świadczenia wynosi – 35,00 zł*

### **VIII. Składanie ofert**

Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć do dnia **20.02.2023r.** do godziny **09.00** w Sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, Blok „C”, pok.103.

### **IX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2023r.** o godzinie **12.00** w Sali konferencyjnej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22, Blok „B”, IV piętro.

2. Oferenci składający ofertę na objęcie stanowiska Koordynatora mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o stawienie się w ustalonym terminie w celu przeprowadzenia indywidualnej rozmowy, polegającej w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

### **X. Związanie ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Warunki konkursu:**

Szczegółowe informacje o warunkach konkursu ofert wraz z materiałami informacyjnymi można uzyskać:

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -14.30 w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „B”, IV piętro telefon: 33 872-33-14.

mgr Dorota Borzestowska - Koordynator Działu Zamówień i Sprzedaży  
Świadczeń Zdrowotnych

w terminie uzgodnionym z sekretariatem Dyrektora w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „C”, I piętro, pokój 103 telefon: 33 872-33-16.

lek. Marek Haber - Dyrektor ZOZ Sucha Beskidzka

### **XII. Inne wymagania:**

1. Oferent zobowiązany jest zapoznać się z warunkami umów zawartych między „Zamawiającym”, a NFZ ( do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

Informacje można uzyskać w siedzibie Zespołu, ul. Szpitalna 22 Blok „A”- Dział Organizacji i Nadzoru – mgr Barbara Orędarz - pokój 011 telefon: 33 872-32-73.

2. W dniu podpisania umowy Oferent zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Oferenta” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań

obowiązujących u „Zamawiającego”. Wypełnioną kartę obiegową Oferent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 7 dni od daty odebrania - nie dotyczy Oferentów, którzy kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Zamawiającego” na tym samym stanowisku.

3. „Oferent” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentów rejestrowych, tj. zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy – nie dotyczy Oferentów, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

### **XIII. Prawo Oferentów:**

1. Oferent ma możliwość składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej w związku z art. 152-154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Oferent ma możliwość składania w formie pisemnej zapytań do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie do 16.02.2023r. do godz. 10.00.

### **XIV. Prawo „Zamawiającego”:**

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.**

.....  
data i podpis  
sporządzającego

.....  
data i podpis  
osoby zatwierdzającej

**OFERTA KONKURSOWA**  
**na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym**

**I. Dane o ofercie**

Imię i nazwisko.....  
 Adres zamieszkania.....  
 Numer telefonu .....

PESEL .....

\*/ REGON.....  
 \*/ NIP.....  
 \*\*/Nazwa banku.....  
 \*\*/Numer rachunku bankowego .....

\*/ nie jest wymagane dołączenie zaświadczenia potwierdzającego nr REGON / NIP

\*\*/ należy wpisać nazwę banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń w zakresie świadczeń objętych postępowaniem

**II. Kwalifikacje zawodowe oraz zezwolenie na prowadzenie prywatnej praktyki lekarskiej.**

Należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych - kopia dokumentu\*\*\*/,
- b) dyplom specjalizacji (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia)- kopia dokumentu\*\*\*/,
- c) prawo wykonywania zawodu - kopia dokumentu\*\*\*/,
- d) udokumentowane doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych w zawodzie (zgodnie z rozdz. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- e) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu wydane przez uprawnionego lekarza Poradni Medycyny Pracy,
- f) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, a w przypadku braku takiego wpisu, oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
- g) elektroniczny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a w przypadku nie wykonywania działalności gospodarczej w chwili złożenia oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5,

*\*\*\*/kopie dokumentów mogą zostać uwierzytelnione przez instytucje wydające te dokumenty lub notariusza. W przypadku potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Oferenta, Zamawiający ma prawo wymagać od Oferenta przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów, a w przypadku pojawienia się wątpliwości co do autentyczności dokumentów zażądać ich uwierzytelnienia przez instytucję wydającą te dokumenty lub notariusza. Kopie dokumentów mogą również zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez „Zamawiającego”, po okazaniu przez „Oferenta” oryginału dokumentu.*

**III. Proponowane ceny zgodnie z wyceną określoną w rozdz. IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

**1. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego**



cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy

..... zł ( słownie: .....)

**2. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**

a) cena za 1 konsultację

..... zł ( słownie: .....)

b) cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta

..... zł ( słownie: .....)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert,  
otrzymałem wszelkie wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.*

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie posiadam wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka ul. Szpitalna 22.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. rejestrze wedle powyższych wskazań i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....

miejsceowość, data

.....

podpis i pieczęć składającego ofertę

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Dane oferenta)

## ***Oświadczenie***

*Ja, niżej podpisany/a, ....., oświadczam, iż na dzień złożenia oferty w toku niniejszego postępowania konkursowego nie prowadzę działalności gospodarczej oraz nie posiadam wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

*W związku z powyższym zobowiązuję się zarejestrowania w ww. ewidencji i przedłożenia w ZOZ Sucha Beskidzka stosownego odpisu (elektroniczny wydruk) - w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć składającego ofertę

## PROJEKT UMOWY

zawarta w Suchej Beskidzkiej w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22,**  
reprezentowanym przez:

lek. Marka Habera – Dyrektora ZOZ Sucha Beskidzka,  
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

**lek. ....**, PESEL ....., zam. ...., ul.  
....., lekarzem ....., posiadającym  
prawo wykonywania zawodu nr ..... wydane w dniu  
.....r. przez ....., prowadzącym praktykę lekarską zgodnie  
z zaświadczeniem o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod  
numerem księgi rejestrowej ....., wpisu do ewidencji  
działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej  
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

*W związku z wyborem oferty złożonej przez „Przyjmującego zamówienie” w toku postępowania  
konkursowego na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym (Nasz  
znak: ZOZ.I-010/DŚZ/OF/8/23), mocą zgodnego oświadczenia woli, strony umowy zawierają  
umowę o następującej treści:*

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego.

2. Za świadczenia będące przedmiotem umowy w zakresie udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godz. 14.30-7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego, uważa się udzielanie świadczeń lekarskich w zakresie diagnostyki i terapii chorób dziecięcych w Oddziale Pediatrycznym oraz konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, a w szczególności:

- 1) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów kierowanych do oddziału,
- 2) kierowanie pacjentów do innych jednostek ochrony zdrowia w uzasadnionych przypadkach,
- 3) objęcie kompleksową opieką lekarską pacjenta od momentu jego przyjęcia do momentu opuszczenia Oddziału Pediatrycznego,
- 4) konsultacje w oddziałach szpitalnych i innych jednostkach/komórkach organizacyjnych „Zamawiającego”
- 5) przyjmowanie pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego),
- 6) konsultowanie pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej,

- 7) inne procedury medyczne zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, wykonywaniem zawodu lekarza, wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów i kodeksu etyki lekarskiej,
- 8) szkolenie lekarzy stażystów i lekarzy specjalizujących się, odbywających praktyki w oddziale,
- 9) przestrzeganie ustaleń dotyczących gospodarki finansowej oddziału zgodnie z zarządzeniem w zakresie systemu wewnętrznych rozliczeń (budżetowaniem) u „Zamawiającego”,
- 10) przestrzeganie regulaminu Oddziału Pediatrycznego, w tym realizacja szczegółowych obowiązków lekarza odcinkowego, prowadzącego i dyżurnego w zależności od rodzaju wykonywanych zadań w Oddziale odpowiednio do ustaleń harmonogramu.

3. Świadczenia wymienione w pkt 1 – 2 realizowane są na rzecz pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej.

4. Koordynator, a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora, zobowiązany jest każdorazowo do wskazywania lekarza ponoszącego odpowiedzialność za proces leczenia danego pacjenta.

5. Czynności, o których mowa w ust. 4 związane są z odpowiedzialnością Koordynatora za prawidłowe zarządzanie Oddziałem Pediatrycznym i nie są przejawem podporządkowania służbowego innych lekarzy świadczących usługi w Oddziale Pediatrycznym w stosunku do jego osoby.

## § 2

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest do wykonania innych czynności nie przewidzianych w niniejszej umowie, których potrzeba wykonania powstanie w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. „Udzielający zamówienie” i „Przyjmujący zamówienie” ustalają, że w trakcie obowiązywania umowy mogą wspólnie ustalić inne miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

3. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego zgodnego porozumienia stron określającego w szczególności rodzaj świadczeń i kwotę należną „Przyjmującemu zamówienie” za ich wykonanie. Porozumienie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Obowiązki stron umowy**

### § 3

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest przedłożyć „Udzielającemu zamówienie” dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie praktyka lekarska pod adresem: Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, 34-200 Sucha Beskidzka, ul. Szpitalna 22, oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniu poprzedzającym termin obowiązywania umowy, pod rygorem określonym w § 28 ust. 4 umowy – nie dotyczy „Przyjmujących zamówienie”, którzy dostarczyli dokumenty rejestrowe w dniu złożenia oferty.

### § 4

Wszelkie zmiany w zakresie posiadanych kwalifikacji dotyczących w szczególności specjalizacji,

tytułów naukowych „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zaistnienia tych zdarzeń.

## § 5

1. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 na rzecz pacjentów „Udzielającego zamówienie”.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w sposób ciągły i systematyczny w całym okresie trwania umowy.

3. „Przyjmujący zamówienie” wykonuje zawód zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością.

4. „Przyjmujący zamówienie” ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

## § 6

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej, znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz dbać o pozytywny wizerunek „Udzielającego zamówienie”.

## § 7

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne i postępowania zgodnie z nimi.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 powstaje z dniem rozpoczęcia wykonywania świadczeń zdrowotnych (umowy do wglądu w Dziale Organizacji i Nadzoru).

3. W dniu podpisania umowy „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do odebrania karty obiegowej (wg załącznika nr 1 do umowy) potwierdzającej zapoznanie się „Przyjmującego zamówienie” z zasadami wykonywania zamówienia wynikającymi ze standardów, zarządzeń, regulaminów i innych uregulowań obowiązujących u „Udzielającego zamówienie”. Wypełnioną kartę obiegową „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest złożyć w Dziale Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych w terminie do 7 dni od daty odebrania – nie dotyczy „Przyjmującego zamówienie”, który kontynuują świadczenia w tej samej jednostce „Udzielającego zamówienie” na tym samym stanowisku.

## § 8

„Przyjmujący zamówienie” współpracuje z personelem jednostek organizacyjnych „Udzielającego zamówienie”, w których świadczy usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.

## § 9

1. Koordynator Oddziału Pediatrycznego , a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora,



sporządza miesięczny harmonogram udzielania świadczeń najpóźniej na 10 dni przed terminem jego obowiązywania. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie jego obowiązywania.

2. Przy sporządzaniu harmonogramu, o którym mowa w ust.1, przestrzegane będą wymagane przez „Udzielającego zamówienie” kwalifikacje.
3. Wskaźniki służące do ułożenia harmonogramu udzielania świadczeń określone są w § 25 umowy.
4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest zastosować się do sporządzonego harmonogramu, o którym mowa w ust.1.
5. Koordynator Oddziału Pediatrycznego a w razie jego nieobecności Z - ca Koordynatora ma obowiązek przekazywania harmonogramu udzielania świadczeń do Działu Zamówień i Sprzedaży Świadczeń Zdrowotnych na 10 dni przed terminem jego obowiązywania, a także niezwłocznie w przypadku, o których mowa w ust.1 zd. 2.

## **§ 10**

1. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo korzystać z konsultacji innych specjalistów oraz zlecać wykonanie badań diagnostycznych za zgodą „Udzielającego zamówienie” i na jego koszt.
2. „Przyjmujący zamówienie” ma prawo wyrażać, w formie pisemnej, opinię o potrzebie leczenia pacjenta w innej placówce służby zdrowia i kierować do tej placówki.

## **§ 11**

1. „Przyjmujący zamówienie” jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych danych dotyczących „Udzielającego zamówienie” niepodanych do wiadomości publicznej.
3. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy ustaleń dotyczących niniejszej umowy niepodanych do wiadomości publicznej.
4. Strona umowy, która poniosła szkodę w skutek naruszenia postanowień ust. 1-3 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie i zadośćuczynienie pieniężne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **§ 12**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest przestrzegać i realizować zasady polityki jakości i polityki środowiskowej stosowane przez „Udzielającego zamówienie” w ramach wdrażanego systemu ISO.
2. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest stosować standardy jakości obowiązujące u „Udzielającego zamówienie” związane z akredytacją.

## **§ 13**

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do :

- a) stosowania zaleceń Działu Jakości, Komitetów i Zespołów działających u „Udzielającego zamówienie”,
- b) przestrzegania regulaminu jednostek, w których udziela świadczeń zdrowotnych,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także przepisami prawa wydawanymi przez właściwe instytucje ochrony zdrowia, w tym Narodowy Fundusz Zdrowia,
- d) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne.

## § 14

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez „Udzielającego zamówienia”, w tym również kontroli przeprowadzanej przez upoważnione przez niego osoby, w zakresie wykonania umowy, a w szczególności:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- c) znajomości i przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie”,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
- e) postępowania zgodnie z warunkami umów zawartych przez „Udzielającego zamówienie” z instytucjami finansującymi świadczenia zdrowotne w tym w zakresie sprawozdawczości,
- f) przestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 15

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z zawartej umowy oraz kontroli przeprowadzonej przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne, z którymi „Udzielający zamówienie” zawarł stosowne umowy na warunkach w nich określonych.

## § 16

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 i 2 umowy - na czas trwania umowy.

2. „Przyjmujący zamówienie” umowę ubezpieczenia OC zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego obowiązuje umowa na udzielenie świadczeń.

3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy „Udzielającemu zamówienie” dokument, o którym mowa w ust.1.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązania określonego w ust.1-4 „Udzielający zamówienie” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## Zasady bezpieczeństwa i higieny udzielania świadczeń

### § 17

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej obowiązującej u „Udzielającego zamówienie” a w szczególności do :

a) zapoznania się z poniższymi instrukcjami:

- instrukcją postępowania dla personelu w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
- instrukcją organizacji akcji ratowniczej

b) znajomości elementów systemu ochrony pożarowej występujących w jednostce organizacyjnej

c) wykonywania wszelkich czynności w sposób minimalizujący ryzyko powstania pożaru lub innego zagrożenia

d) postępowania zgodnego z treścią w/w instrukcji w przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do podejmowania poniższych działań z zakresu bhp :

A/ Przed rozpoczęciem realizacji umowy :

1/ Uczestniczyć w wstępnym szkoleniu w dziedzinie bhp realizowanym przez :

- pracownika Sekcji BHP - instruktaż ogólny (dotyczy nowo zatrudnionego personelu)
- uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę - instruktaż stanowiskowy (dotyczy nowo zatrudnionego personelu lub nowego stanowiska).

2/ Poddać się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp przeprowadzanemu przez uprawnionego kierownika / koordynatora jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę. **Zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .**

3/ Poddać się wstępnemu profilaktycznemu badaniu lekarskiemu przeprowadzanemu przez uprawnionego lekarza. **Brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje rozpoczęcie realizowania zawartej umowy .**

4/ Zapoznać się z ogólną instrukcją bhp dla osób kierujących pracą personelu .

5/ Wyposażyć się w wymagany asortyment roboczo – ochronny , który :

- asortyment roboczy - spełnia wymagania Polskiej Normy
- asortyment ochronny - dysponuje deklaracją zgodności

B/ W trakcie realizacji umowy:

1/ W odniesieniu do „Przyjmującego zamówienie”:

a/ poddawać się okresowym szkoleniom bhp - **aktualne zaświadczenie warunkuje kontynuację umowy,**

b/ poddawać się okresowym i kontrolnym profilaktycznym badaniom lekarskim przeprowadzanym przez uprawnionego lekarza-**brak przeciwwskazań lekarskich warunkuje kontynuację umowy,**

c/ poddawać się kontrolom wewnętrznym z zakresu bhp,

d/ przestrzegać wszystkich przepisów i zasad bhp obowiązujących u „ Udzielającego zamówienie”,

e/ stosować wszystkie dostępne środki ochrony technicznej,

f/ stosować wymagany asortyment roboczo – ochronny zgodnie z ich przeznaczeniem,

g/ współdziałać w zakresie bhp z kierownikiem / koordynatorem jednostki lub pionu na terenie której „Przyjmujący zamówienie” realizuje umowę.

2\*/ W odniesieniu do koordynowanego personelu (pracowników lub / i osób świadczących usługi):

- a/ organizować stanowiska pracy wraz z wyposażeniem w konsultacji z pracownikiem Sekcji BHP (wymagane zgłoszenie planowanych zmian warunków techniczno – organizacyjnych)
- b/ organizować proces pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, poprzez:
  - nadzorowanie terminowości realizowanych przeglądów: instalacji, aparatów, wyposażenia, itp.,
  - zgłaszanie odpowiednim służbom: awarie, usterki, zagrożenia, itp.,
- wydawania poleceń wykonywania pracy zgodnych z przepisami i zasadami bhp,
- c/ nadzorować pracę personelu celem upewnienia się, że personel:
  - pracuje wg obowiązujących: procedur, standardów, instrukcji, itp.
  - stosuje środki ochronne:
    - ^ adekwatne w stosunku do występujących czynników środowiska pracy,
    - ^ zgodnie z przeznaczeniem,
    - ^ posiadające właściwości ochronne i użytkowe.
- d/ udzielać instruktażu stanowiskowego poniższym osobom w ramach wstępnego szkolenia bhp:
  - osobom nowo zatrudnianym,
    - ^ osobom po zmianie stanowiska,
    - ^ studentom odbywającym praktyki studenckie,
    - ^ uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu,
    - ^ osobom pracującym na stanowisku na którym zmieniono warunki ^ techniczno – organizacyjne tj.:
      - zmieniono organizację pracy,
      - zmieniono technologię pracy,
      - wprowadzono nowe urządzenie lub narzędzie,
      - wprowadzono nową niebezpieczną substancję lub preparat.
- e/ poddawać instruowane osoby w ramach wstępnego szkolenia bhp sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z zakresu bhp - **zaliczony sprawdzian warunkuje rozpoczęcie pracy lub realizowanie zawartej umowy,**
- f/ udzielać bieżącego instruktażu z zakresu bhp osobom, którym poleca się wykonanie niestandardowej czynności (przeprowadzanie bieżącego instruktażu nie wymaga zachowania formy pisemnej),
- g/ realizować zalecenia:
  - pracownika Sekcji BHP,
  - lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

3. Koszty czynności, o których mowa w ust. 2 obciążają „Przyjmującego zamówienie” w poniższym zakresie:

- a) asortymentu roboczego,
- b) okresowych szkoleń w dziedzinie bhp,
- c) wstępnych, okresowych i kontrolnych profilaktycznych badań lekarskich.

4. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do dostarczania „Udzielającego zamówienie” poniższych dokumentów:

- a) przed rozpoczęciem realizacji umowy
  - kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp,
  - zaświadczenie z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych lub okresowych,
- b) w trakcie realizacji umowy w terminach gwarantujących zachowanie ich aktualności
  - okresowych zaświadczeń z przebytych szkoleń w dziedzinie bhp,
  - okresowych i kontrolnych zaświadczeń z wykonanych profilaktycznych badań lekarskich.

## § 18

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody „Udzielającego zamówienia”.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby „Przyjmujący zamówienie” ustanawia zastępstwo, dla ważności którego wymagana jest forma pisemna i akceptacja „Udzielającego zamówienie”. Zastępstwa organizowane za „Przyjmującego zamówienie” odbywają się na koszt „Udzielającego zamówienie”.
3. Zasady dotyczące sposobu zgłaszania nieobecności oraz ustanowienia zastępstwa dokonywane będą w sposób ustalony w załączniku nr 2.

## § 19

1. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się przed zawarciem umowy i w czasie jej trwania do poinformowania „Udzielającego zamówienie” o realizowanych przez siebie bądź zamiarze realizowania kolejnych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Zawarcie kolejnej umowy przez „Przyjmującego zamówienie” nie może ograniczyć zakresu niniejszej umowy oraz nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.

## § 20

„Udzielający zamówienie” może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu i pobytu związanego ze szkoleniem „Przyjmującego zamówienie”, które jest związane z ogólną polityką „Udzielającego zamówienie” na zasadach określonych w stosownym Zarządzeniu Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej.

## § 21

„Przyjmujący zamówienie” nie może wykorzystywać środków „Udzielającego zamówienie” uzyskanych na podstawie niniejszej umowy w celu odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność ta wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na konto „Udzielającego zamówienie”.

## § 22

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych „Udzielającego zamówienie” i udostępnionych „Przyjmującemu zamówienie”.
2. „Przyjmujący zamówienie” świadczy usługi, o których mowa w § 1 umowy w obiektach infrastruktury „Udzielającego zamówienie”.
3. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się, że będzie korzystał z pomieszczeń, o których mowa w ust.2 wraz z wyposażeniem, sprzętem i środkami łączności tylko i wyłącznie do wykonywania świadczeń na rzecz „Udzielającego zamówienie” będących przedmiotem umowy.
4. „Udzielający zamówienie” nieodpłatnie zabezpiecza odpowiednią ilość przeszkolonego średniego personelu medycznego i niższego lub nieodpłatny dostęp do usług realizowanych przez

w/w personel.

5. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest dbać o sprzęt i aparaturę medyczną, z której będzie korzystał w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem umowy.

6. Bieżące utrzymanie, naprawy, odnowa i konserwacja sprzętu spoczywa na „Udzielającym zamówienie”.

### **Odpowiedzialność materialna**

#### **§ 23**

1. „Przyjmujący zamówienie” obowiązany jest zwrócić „Udzielającemu zamówienia” rzeczy udostępnione celem realizacji niniejszej umowy w stanie nie pogorszonym i w tej samej ilości. „Przyjmujący zamówienie” nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.

2. „Przyjmujący zamówienie” jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie rzeczy, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową, jej właściwościami lub z przeznaczeniem, albo gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza rzecz innej osobie, a rzecz nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy albo gdyby ją zachował u siebie.

3. Za szkody i braki w w/w mieniu „Przyjmujący zamówienie” odpowiada solidarnie z innymi osobami, którym rzecz została udostępniona w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartych z ZOZ Sucha Beskidzka kontraktów.

#### **§ 24**

1. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków i sprzętu medycznego niezbędnego do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy jest obowiązkiem „Udzielającego zamówienie” i odbywa się na jego koszt.

2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do prawidłowego i racjonalnego gospodarowania artykułami sanitarnymi, lekami i sprzętem medycznym.

### **Organizacja udzielania świadczeń i ich wartość punktowa**

#### **§ 25**

1. Ustala się następujące zasady organizacji udzielania świadczeń w Oddziale Pediatrycznym oraz ich wycenę :

#### **A. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Pediatrycznym**

**1. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego - cena za 1 punkt**

Osoba wykonująca	Czas realizacji	Ilość godzin	Wycena punktowa za 1 godzinę
1 lekarz	w dni robocze 14.30 – 7.30 dnia następnego	17	9
1 lekarz	w dni robocze Wigilia, Sylwester 14.30-7.30 dnia następnego	17	15
1 lekarz	w soboty, niedziele i święta od 7.30-7.30 dnia następnego	24	10
1 lekarz	W Wigilię, Boże Narodzenie, Sylwester, Nowy Rok, Wielkanoc 7.30-7.30 dnia następnego	24	15

## **B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**

### **1. Konsultacje pediatryczne – cena za 1 konsultację**

Oferent otrzyma wynagrodzenie za wykonane konsultacje na rzecz pacjentów –konsultowanych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w czasie udzielania świadczeń, o którym mowa w lit. A

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

### **2. Przyjęcie i wypis pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego V (pediatrycznego) – cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta**

Oferent otrzyma wynagrodzenie za przyjęcie i wypis pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym V (pediatrycznym) bez jednoczesnego przyjęcia do Oddziału Pediatrycznego w czasie udzielania świadczeń, o którym mowa w lit. A

Oferent zobowiązany jest do wprowadzania bez zbędnej zwłoki do systemu informatycznego Zamawiającego danych dotyczących wykonanych konsultacji. Na podstawie wprowadzonych danych Oferent przygotowuje wydruk będący podstawą do wystawienia faktury.

2. „Przyjmujący zamówienie” w czasie wyznaczonym dla udzielania świadczeń objętych niniejszą umową nie może udzielać świadczeń w innym podmiocie leczniczym albo w innej jednostce organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”.

## **Zasady finansowania**

### **§ 26**

1. Za zrealizowane świadczenia wymienione w § 1 „Przyjmujący zamówienia” otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ustaloną wyceną określoną w § 25:

#### **A. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Pediatrycznym w dni robocze w godzinach 14.30 – 7.30 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego**

cena jednostkowa brutto za 1 punkt rozliczeniowy

..... zł ( słownie: .....)

**B. Udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz pacjentów Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**

a) cena za 1 konsultację

..... zł ( słownie: .....)

b) cena za 1 przyjęcie i wypis pacjenta

..... zł ( słownie: .....)

2. Ceny jednostkowe uzależnione są od sytuacji finansowej Oddziału oraz „Udzielającego zamówienie” i mogą być renegocjowane w każdym terminie.

a) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia osiągną nadwyżkę finansową z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zwiększone.

b) Jeżeli jednostka, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczenia zanotuje stratę z uwzględnieniem sytuacji finansowej „Udzielającego zamówienie”, to ceny mogą zostać zmniejszone.

c) Zmiany cen dotyczą przyszłych okresów rozliczeniowych, począwszy od najbliższego miesiąca

3. Zmniejszenie cen, o których mowa w ust. 2 pkt. b) odbywać się będzie wg następujących zasad:

a) obniżenie cen max o 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie nie wymaga zgody „Przyjmującego zamówienie”

b) obniżenie cen powyżej 10% odbywać się będzie w zależności od oceny sytuacji finansowej jednostki organizacyjnej „Udzielającego zamówienie”, w której „Przyjmujący zamówienie” udziela świadczeń. Zmniejszenie cen w tym zakresie wymaga wspólnych uzgodnień stron umowy.

4. „Udzielający zamówienie” zastrzega sobie prawo zmiany cen jednostkowych z tytułu realizacji świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku zmiany wyceny świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty finansujące. Zmiana cen, o których mowa w zd. 1 dokonywana jest w wyniku pisemnej informacji przekazanej „Przyjmującemu Zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” i nie wymaga aneksu.

5. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków finansowych zawartych w przekazanej pisemnej informacji, o której mowa w ust.4, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w piśmie, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 28 ust. 3 lit. d) umowy. Złożona pisemna odmowa przyjęcia zaproponowanych warunków realizacji umowy jest równoznaczna z oświadczeniem Przyjmującego zamówienie o wypowiedzeniu umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie



przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

6. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w piśmie, o którym mowa w ust.4. przekazany do informacji.

7. „Przyjmujący zamówienie” nie ma prawa do wynagrodzenia za świadczenia określone w § 1, a zrealizowane w ramach nadwykonań, tj. z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 7 umowy, z zastrzeżeniem ust.8, w następujących, niezależnych od siebie przypadkach:

- a) gdy Narodowy Fundusz Zdrowia nie dokonał na rzecz „Udzielającego zamówienie” zapłaty z tytułu świadczeń zdrowotnych wykonanych w ramach nadwykonań, tj. z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej z „Udzielającym zamówienie”, o której mowa w § 7,
- b) gdy wynik finansowy Oddziału Pediatrycznego wynikający ze sprawozdania finansowego na koniec danego okresu rozliczeniowego jest ujemny,
- c) gdy wynik finansowy „Udzielającego zamówienie” wynikający ze sprawozdania finansowego na koniec danego okresu rozliczeniowego jest ujemny.

8. Ust. 7 znajduje odpowiednie zastosowanie w sytuacji przekroczenia przez „Przyjmującego zamówienie” limitów świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie” a podawanych do wiadomości „Przyjmującego zamówienie”.

9. Dla właściwej interpretacji ust. 7, strony umowy zgodnie oświadczają, iż przepis ust.7 lit. b i c ma zastosowanie także w sytuacji, gdy Narodowy Fundusz Zdrowia dokonał zapłaty za świadczenia medyczne określone w § 1 umowy, które zostały zrealizowane w ramach nadwykonań.

10. „Udzielający zamówienie” może w uzasadnionych przypadkach niezależnie od zasad określonych w ust. 7, dokonać zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części za świadczenia zrealizowane przez „Przyjmującego zamówienie” z przekroczeniem punktowych limitów realizacji świadczeń ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Uprawnienie, o którym mowa w zd.1, ma odpowiednie zastosowanie także w sytuacji przekroczenia przez „Przyjmującego zamówienie” limitów świadczeń zdrowotnych ustalonych przez „Udzielającego zamówienie” a podawanych do wiadomości „Przyjmującego zamówienie”.

11. „Udzielający zamówienie” będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia „Przyjmującemu zamówienie” na jego konto bankowe na podstawie otrzymanych od niego comiesięcznych faktur, do których „Przyjmujący zamówienie” dołączy wykaz zrealizowanych przez siebie świadczeń ,w terminie ustalonym zgodnie z ust. 12-14 i z zastrzeżeniem ust. 15. Wykaz zrealizowanych świadczeń, o którym mowa w zd. 1, stanowi podstawę miesięcznej faktury wystawianej przez „Przyjmującego zamówienie”. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia faktury w terminie do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym świadczenia były udzielane.

12. „Udzielający zamówienie” w terminie do 10 dnia każdego miesiąca przygotowuje dla „Przyjmującego zamówienie” sprawozdanie zawierające wykaz świadczeń medycznych objętych przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc poprzedni. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w zd.1, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin do przygotowania sprawozdania upływa w najbliższym dniu roboczym. Sprawozdanie, o którym mowa w zd.1, opracowywane jest w

oparciu o dane przekazywane „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie”.

13. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana przez „Udzielającego zamówienie” w okresach miesięcznych w terminie do 7 dni od daty przedstawienia „Udzielającemu zamówienie” przez „Przyjmującego zamówienie” prawidłowo sporządzonej faktury za udzielone świadczenia, jednak nie wcześniej niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym, z zastrzeżeniem ust.14-15.

14. Warunkiem uzyskania przez „Przyjmującego zamówienie” należności za zrealizowane świadczenia w terminie określonym w ust. 13 jest prawidłowe przekazanie przez niego „Udzielającemu zamówienie” danych stanowiących podstawę sprawozdania przekazywanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, a także przedłożenie prawidłowo wypełnionej faktury.

15. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 13, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Udzielającego zamówienie, a uniemożliwiających wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust.12 zd.1 (siła wyższa).

16. W razie zwłoki w uiszczeniu przez „Udzielającego zamówienie” kwot należności wynikających z umowy, „Przyjmującemu zamówienie” przysługują odsetki ustawowe.

### **Sankcje i kary**

#### **§ 27**

1. „Udzielający zamówienie” w przypadku :

- uzasadnionej skargi pacjenta, rodziny lub opiekuna w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy
- nie przestrzegania zapisów, o których mowa w §1, §5, §7, §9, §12, §13, §14, §17, §19, §21, §22, §24, §25 niniejszej umowy może zastosować w stosunku do „Przyjmującego zamówienie” następujące sankcje:
  - a) przekaże „Przyjmującemu zamówienie” zalecenia do terminowej realizacji,
  - b) pisemnie upomni „Przyjmującego zamówienie”,
  - c) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 10% ,
  - d) zmniejszy wynagrodzenie miesięczne o 20% ,
  - e) rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Kolejność stosowania sankcji zależy od uznania „Udzielającego zamówienie” oraz wagi uchybienia.

3. „Udzielający zamówienie” uprawniony jest do dochodzenia odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

4. W przypadku, gdy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy „Udzielający zamówienie” zostanie obciążony przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne określoną kwotą pieniężną „Przyjmujący zamówienie” przejmie na siebie odpowiedzialność wynikającą z tego tytułu.

5. W przypadku prowadzenia przez instytucje finansujące świadczenia zdrowotne kontroli należytego wykonywania umowy zawartej z „Udzielającym zamówienie”, „Przyjmujący zamówienie” zobligowany jest do czynnego udziału w tej kontroli oraz do niezwłocznych wyjaśnień dotyczących świadczonych przez siebie usług.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, uwarunkowana jest niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy z winy „Przyjmującego zamówienie”.

### **Czas trwania oraz sposób rozwiązania umowy**

#### **§ 28**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do .....
2. Umowa wygasa, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu:
  - a) w każdym terminie na zasadzie porozumienia stron,
  - b) bez podania przyczyn za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy inne niż przewidziane w ust. 4.
  - d) wskutek nie przyjęcia zmian cen ustalonych wg zasad określonych w § 26 ust. 2, 3 i 4 za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdyby termin końcowy wypowiedzenia przypadał po terminie określonym w ust.1, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,
  - e) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) „Przyjmujący zamówienie” nie spełnił obowiązków określonych w § 3, § 11, § 16,
  - b) w razie nie wykonania umowy lub wadliwego jej wykonania, a w szczególności ograniczenia świadczeń, zawężenia ich zakresu, złej jakości świadczeń, a także nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacenia należności, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w ustalonym przez strony terminie,
  - c) „Przyjmujący zamówienie” opuści samowolnie miejsce wykonywania zamówienia, nie podejmie się udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, kiedy odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu wymagającego podpisu obydwu stron umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2-4 oraz z zastrzeżeniem określonym w § 27 ust. 4 umowy.
2. Zmiana załącznika nr 3 do umowy nie wymaga formy aneksu do umowy. Każdorazowa zmiana warunków umowy, określonych w/w załączniku, dokonywana jest w wyniku przekazania „Przyjmującemu zamówienie” przez „Udzielającego zamówienie” informacji o wysokości limitów punktów JGP NFZ obowiązujących w ramach umowy.
3. W razie odmowy przyjęcia przez „Przyjmującego zamówienie” zaproponowanych warunków realizacji umowy, zawartych w przekazanej do informacji załączniku nr 3, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji zawartych w w/w

załączniku, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w trybie § 28 ust. 3 lit. b) umowy. Jeżeli „Przyjmujący zamówienie” w terminie 7-dniowym, o którym mowa w zd. 1, nie złoży oświadczenia o odmowie przyjęcia zaproponowanych warunków w formie pisemnej pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na te warunki oraz zobowiązuje się do postępowania zgodnie z nimi.

4. W okresie biegu terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, „Przyjmujący zamówienie” zobowiązany jest do realizacji umowy z zastosowaniem nowych warunków umowy określonych w załączniku nr 3 przekazany do informacji.

### **§ 30**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- a) kodeksu cywilnego,
- b) ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
- c) inne akty prawne.

### **§ 31**

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby „Udzielającego zamówienia”.

### **§ 32**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie:**

**Udzielający zamówienia:**