

OFERTA PRACY

**Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchoj Beskidzkiej
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko Farmaceuta w Aptece Szpitalnej**

Wymagania i obowiązki na stanowisku farmaceuty w Aptece Szpitalnej:

Opis stanowiska (skrótowo):

1. Przyjmowanie, przygotowywanie, wydawanie zaopatrzenia na oddziały szpitalne produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
2. Sporządzanie leków recepturowych i aptecznych,
3. Retaksacja recept aptecznych,
4. Ocena jakości leków recepturowych, aptecznych i gotowych,
5. Zgłaszanie działań niepożądanych produktów leczniczych,
6. Sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem, obrotem, przechowywaniem, wykorzystaniem i utylizacją produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
7. Współdziałanie w sprawowaniu nadzoru nad gospodarką produktami leczniczymi,
8. Sporządzanie leków do żywienia pozajelitowego i dojelitowego,
9. Przygotowywanie leków cytostatycznych,
10. Udział w racjonalizacji farmakoterapii.

Wymagane kwalifikacje:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku farmacja,
2. Prawo wykonywania zawodu farmaceuty.

Oferujemy:

1. Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
2. Możliwość szkolenia i rozwoju zawodowego (z uwzględnieniem dodatkowych benefitów tj. premia regulaminowa, Fundusz Świadczeń Socjalnych, w tym tzw. „wczasy pod gruszą”, kasa zapomogowo-pożyczkowa, dofinansowanie szkoleń kierunkowych oraz kursów).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: **kadry@zozsuchabeskidzka.pl/sekretariat@zozsuchabeskidzka.pl** lub za pośrednictwem formularza kontaktowego w zakładce kariera i praca na stronie **www.zozsuchabeskidzka.pl**, termin składania ofert do 15 listopada 2024 r.
2. Oświadczenie kandydata o treści: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu obecnych i przyszłych rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W sprawie pytań, należy kontaktować się z Działem Służb Pracowniczych tel. (33) 8723272 lub poprzez Sekretariat tel. (33) 8723316.