

OFERTA PRACY

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
poszukuje kandydata do pracy na stanowisko**

DIAGNOSTA LABORATORYJNY

Opis stanowiska:

1. Pobieranie materiałów do badań w zakresie ustalonym przez kierownika ZDL.
2. Przyjmowanie materiałów do badań pobranych na oddziałach i w terenie; sprawdzanie materiału pod względem właściwego pobrania i oznakowania oraz rejestrowanie ich w laboratoryjnym systemie informatycznym.
3. Właściwe przygotowanie materiałów do badań i przechowywanie w razie późniejszego wykonania oznaczeń w pracowni.
4. Wykonywanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej.
5. Autoryzacja i wydawanie wyników badań.
6. Prawidłowe wykonywanie i nadzór nad prawidłowym wykonywaniem analiz materiałów pobranych od pacjentów.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku analityka medyczna (studia magisterskie lub podyplomowe).
2. Aktualne prawo wykonywania zawodu Diagnosty Laboratoryjnego.
3. Pożądane: uprawnienia do wykonywania badań immunochemicznych i autoryzacji wyników.

Oferujemy:

1. Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę.
2. Możliwość szkolenia i rozwoju zawodowego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny prosimy przysyłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zozsuchabeskidzka.pl, kadry@zozsuchabeskidzka.pl lub za pośrednictwem formularza kontaktowego w zakładce *Kariera i praca* na stronie www.zozsuchabeskidzka.pl.
2. Termin składania ofert do **30 czerwca 2021 r.**
3. Oświadczenie kandydata o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu obecnych i przyszłych rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

W sprawie pytań, należy kontaktować się z Działem Służb Pracowniczych tel. (33) 872-32-72 lub poprzez Sekretariat tel. (33) 872-33-16.